

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng: Nhân viên Hộ lý

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-SYT ngày 02/02/2023 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Điện Biên về việc Quy định phân cấp quản lý cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-SYT ngày 19/3/2024 của Sở Y tế tỉnh Điện Biên về việc Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp thuộc Bệnh viện Phổi tỉnh Điện Biên;

Bệnh viện Phổi thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng lao động như sau:

I. Yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí làm việc và số lượng tuyển dụng:

1. Vị trí làm việc tuyển dụng: Nhân viên Hộ lý

2. Số lượng tuyển dụng: 01 người; Giới tính: Nữ

3. Tiêu chuẩn:

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú hợp pháp ở địa phương nơi cư trú.

- Độ tuổi: Trong độ tuổi lao động

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, không mắc các tệ nạn xã hội.

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp từ Trung học phổ thông trở lên và có chứng chỉ đào tạo Hộ lý cơ bản.

- Kinh nghiệm: Không bắt buộc. Năng động, trung thực, Chủ động và linh hoạt với công việc (Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm Hộ lý tại cơ sở khám chữa bệnh).

4. Nội dung công việc theo VTVL:

4.1. Phân loại, thu gom, vận chuyển, tập kết chất thải nguy hại:

+ Sắp đặt các thùng rác tại các vị trí quy định của khoa (có lót túi nylon ở trong)

+ Tập trung, phân loại rác từ các phòng bệnh, phòng thủ thuật vào thùng rác chung của khoa.

- + Buộc túi nylon khi rác đầy 2/3 túi và dán nhãn, ghi rõ tên khoa trên nhãn.
- + Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rác rơi vãi ra ngoài.
- + Cọ rửa thùng rác hằng ngày.

4.2. Quản lý, vận hành và sử dụng thiết bị y tế:

- + Bảo quản tài sản được giao

4.3. Vệ sinh:

+ Lau rửa các phòng bệnh, phòng thủ thuật, phòng tắm, phòng vệ sinh, hành lang, cầu thang, phòng làm việc của khoa theo quy chế quản lý phòng bệnh và phòng thủ thuật và quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện

4.4. Quản lý, tổ chức thực hiện chăm sóc, phục vụ người bệnh:

- + Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định.
- + Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh.
- + Vận chuyển người bệnh.
- + Vận chuyển phương tiện và thiết bị phục vụ người bệnh và mang sửa chữa thiết bị hỏng.

4.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác:

- + Nhiệm vụ trực tiếp do Trưởng khoa giao.

II. Hồ sơ dự tuyển:

- Người dự xét tuyển phải trực tiếp đi nộp hồ sơ.
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển.

2. Bản Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

3. Bản sao chứng thực giấy khai sinh.

4. Giấy chứng nhận có đủ sức khỏe để lao động theo kết luận của cơ sở khám, chữa bệnh cấp huyện trở lên;

5. Bản sao công chứng: Thẻ căn cước, Hộ khẩu, các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, trình độ chuyên môn kỹ thuật do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo yêu cầu của vị trí dự tuyển cần tuyển.

6. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ; 02 ảnh cỡ 4x6.

- Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, không được tẩy xóa và để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ kê khai.

- Hồ sơ không hoàn trả lại cá nhân dự tuyển sau khi đã có thông báo nếu không trúng tuyển.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng, mức lương và xác định người trúng tuyển

+ Xét tuyển dựa trên tiêu chuẩn điều kiện tại Hồ sơ của người dự tuyển và xét tuyển theo thứ tự ưu tiên.

+ Thông báo được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phổi và niêm yết công khai tại Bản tin sảnh chờ tòa nhà Hành chính quản trị, Bệnh viện Phổi tỉnh Điện Biên để các cá nhân có nhu cầu ứng tuyển lao động biết và đăng ký.

+ Mức lương: Theo thỏa thuận (không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định, được tăng lương định kỳ nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ)

+ Quyền lợi: Được hưởng các quyền lợi về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

Những đối tượng sau đây không tiếp nhận đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. Thời gian, Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và phỏng vấn:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và xét tuyển: Từ ngày 11/11/2025 đến hết ngày 20/12/2025.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Kế toán, Bệnh viện Phổi tỉnh Điện Biên. Tổ dân phố 02, phường Mường Thanh tỉnh Điện Biên.

- Điện thoại liên hệ trong giờ hành chính: 0915068811 (đ/c Nguyệt)

Bệnh viện Phổi thông báo để cá nhân có nhu cầu, đủ điều kiện, đăng ký nộp hồ sơ tuyển dụng theo thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lưu VT,TC-KT.
- Các khoa phòng

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Lương

